

Factura Pequeño Contribuyente

EASLY YENNIFF, SAGASTUME RAMIREZ DE ARCHILA
Nit Emisor: 53200861
EASLY YENNIFF SAGASTUME RAMIREZ DE ARCHILA
BARRIO EL PORVENIR BARRIO EL PORVENIR, GUASTATOYA, EL
PROGRESO, Guastatoya, EL PROGRESO
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D6EAF7D-C6D9-45E7-9F5F-8AE1554A7203
Serie: 0D6EAF7D, Número de DTE: 3336127975
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:13:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:13:25

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 331, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-45-2024,	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

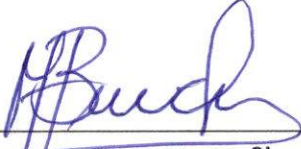
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 0D6EAF7D, Número de DTE 3336127975 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Easy Yenniff Sagastume Ramirez de Archila, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-331 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-45-2024. Conste. El Progreso, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Easy Yenniff Sagastume Ramírez de Archila
DPI: 1891 83861 0204

(f) 
Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722526037011

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 9:27 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 09:13:25
Emisor:	53200861
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	EASLY YENNIFF SAGASTUME RAMIREZ DE ARCHILA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	0D6EAF7D-C6D9-45E7-9F5F-8AE1554A7203
Serie:	0D6EAF7D
Número del DTE:	3336127975
Acuse de recibido:	FCID202420240801T09:13:2506:000D6EAF7DC6D945E79F5F8AE1554A7203
Fecha de la consulta:	01/08/2024 09:27:10
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 09:27:18



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	53200861
NOMBRE	EASLY YENNIFF, SAGASTUME RAMIREZ DE ARCHILA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/>, selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-331
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Easley Yenniff Sagastume Ramírez de Archila
Plazo de contratación	Del:03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del:01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Se brindó apoyo profesional en la participación en reunión técnica departamental de la comisión de equipo técnico de alimentación escolar para el diseño de menús escolares Departamentales.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las Agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Se brindó apoyo profesional a la AMER de Sanarate y San Cristóbal Ac. en brindar capacitación sobre aprovechamiento del desperdicio de la cocina con la realización de concentrado artesanal para la alimentación de las aves de traspatio.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las Agencias Municipales, relacionadas a promover la alimentación	Se brindó apoyo profesional a la AMER de San Antonio en seguimiento al cronograma de visitas, para llevar a cabo capacitación con grupo CADER sobre elaboración de envasados con fruta y hortaliza de la temporada.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las Agencias Municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades relacionadas a la coordinación de la celebración del día del maíz en conmemoración a la importancia de su consumo en la dieta diaria de las familias Guatemaltecas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental	Se brindó apoyo profesional al jefe de sede Departamental en la asistencia a reunión técnica departamental de COAPED para la socialización de avances y logros alcanzados en cada unidad.	100%	Finalizado

[illegible]

individuals as a whole. It was not the case that the majority of the sample was composed of individuals who were not employed in the health care sector. The majority of the sample was composed of individuals who were employed in the health care sector.

Case No.	Case Name	Case Description	Case Status
1001	Case 1001	Case 1001 description text...	Open
1002	Case 1002	Case 1002 description text...	Open
1003	Case 1003	Case 1003 description text...	Open
1004	Case 1004	Case 1004 description text...	Open
1005	Case 1005	Case 1005 description text...	Open
1006	Case 1006	Case 1006 description text...	Open
1007	Case 1007	Case 1007 description text...	Open
1008	Case 1008	Case 1008 description text...	Open
1009	Case 1009	Case 1009 description text...	Open
1010	Case 1010	Case 1010 description text...	Open

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f) _____
Easley Yenniff Sagastume Ramírez de Archila
DPI: 1891 83861 0204
Celular: 50187141

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) _____

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacón
Jefe Sede Departamental
MAGA. EL PROGRESO





Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.
colegiodehumanidades@yahoo.com
Teléfonos: 23693670-23693716

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **SAGASTUME RAMIREZ DE ARCHILA EASLY YENNIFF**, Colegiado **24299**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 02 de febrero del 2024

Efisco Ramirez
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala





23/11/23 10:46

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C.A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 671082

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

24299

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL Y DESARROLLO COMUNITARIO

NOMBRE:

SAGASTUME RAMIREZ DE ARCHILA EASLY YENNIFF

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto

Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

31/12/2024

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/03/2025

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

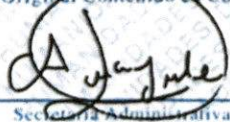
Guatemala, a los

23/11/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL, extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en Color Azul.

3. Original Contenido en Color Azul.


Secretaría Administrativa



Vb. Bp.


Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-331
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-45-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Easily Yenniff Sagastume Ramírez de Archila
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con ochenta y siete centavos.		Q. 63,483.87
Prestados en:		Sede Departamental El Progreso

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional para actualizar los planes de intervención departamental y municipal con actividades que incluyan el mejoramiento de la seguridad alimentaria y nutricional, salud e higiene y salud mental.	Se brindó apoyo profesional en la recolección de información de planes grupales del componente de HR de las AMER del departamento para su consolidación y entrega.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional a la AMER de Sansare en brindar capacitación de aprovechamiento del recurso local para mejorar la dieta diaria con aportes nutricionales y realización de taller de manipulación de alimentos con el uso de la yuca, reforzando el conocimiento del valor nutricional.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la participación en reunión técnica departamental de la comisión de equipo técnico de alimentación escolar para tratar el tema de la ruta para el diseño de menús escolares de los niveles de educación preprimaria y primaria.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional a los equipos de las Agencias Municipales, para implementar la metodología para promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y de género.	Se brindó apoyo profesional a la AMER de Guastatoya en brindar capacitación sobre inocuidad de los alimentos, higiene de la cocina y lavado correcto de manos; acompañado de un taller de aprovechamiento de la fruta de temporada. Se utilizó el mango para la elaboración de conserva.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional a la AMER de Guastatoya y Morazán en brindar capacitación sobre mejoramiento de las condiciones físicas del gallinero, separación de ambientes y limpieza de los espacios	100%	Finalizado

	como fortalecimiento al patrimonio avícola familiar.		
3) Apoyo profesional para orientar estrategias de capacitación y asistencia técnica a ser implementadas por las Agencias Municipales, relacionadas a promover la alimentación	Se brindó apoyo profesional a la AMER de San Agustín Acasaguastlán en dar seguimiento al proyecto HOGARES en la aldea Montenegro para dar inicio al levantamiento de la línea base del proyecto y sus beneficiarios.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional a la AMER de El Júcaro en proporcionar recetas nutritivas con el uso del maíz para su réplica con los grupos CADER.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional para verificar el logro de las metas y actividades planificadas, para promover la alimentación; misma que son realizadas por las Agencias Municipales; llevando registro en la capitalización de experiencias.	Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades relacionadas a la coordinación de la celebración del día del maíz en conmemoración a la importancia de su consumo en la dieta diaria de las familias Guatemaltecas.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional en la coordinación de actividades relacionadas a la coordinación de la celebración del día del maíz en conmemoración a la importancia de su consumo en la dieta diaria de las familias Guatemaltecas.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por el Jefe inmediato de la Sede Departamental	Se brindó apoyo profesional al jefe de sede Departamental en la elaboración de informe circunstanciado para dar a conocer el desarrollo de las funciones de la institución, fortalezas, debilidades y actividades que se realizan en pro de la población objetivo ante la Gobernadora Departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo profesional al jefe de sede Departamental en la asistencia a reunión técnica departamental de COAPED para la socialización de avances y logros alcanzados en cada unidad.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró llevar a cabo reuniones técnicas para la unificación de criterios de trabajo para la entrega del resultado final de planes de trabajo, planes de grupo y plan de la AMER para su respectiva entrega.

Se logró brindar acompañamiento a las AMER del departamento en seguimiento a lo planificado según cronograma de trabajo y en cumplimiento a lo plasmado en los planes de grupales y de las AMER.

Se logró la participación y asistencia a reuniones técnicas departamentales de las Comisiones asignadas como titular o suplente para su seguimiento y cumplimiento de acuerdos y compromisos.

Se logró brindar apoyo y acompañamiento a conmemoraciones y celebraciones (día de la mujer, día del maíz, día de la biodiversidad) programadas por el Ministerio y en conjunto con las diferentes instituciones, para dar realce según lo acordado interinstitucionalmente.

Se logró brindar apoyo en la coordinación de logística y agenda de trabajo para la realización de reunión técnica departamental de COAPED.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



(f)

Easley Yenniff Sagastume Ramirez de Archila

DPI: 1891 83861 0204

Celular: 50187141

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

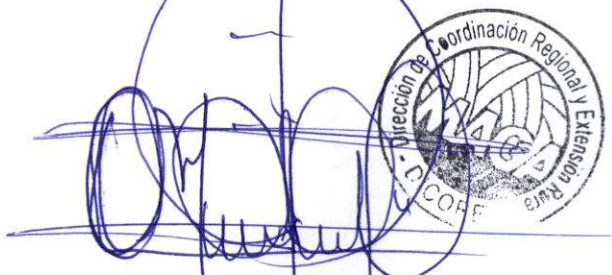
Aprobado (f)

Se. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)

Ing. Agr. Boris Mauricio Herrera Chacon
Jefe Sede Departamental
MAGA, EL PROGRESO



Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

